

Ondergetekende:

mr. Matthijs Willem Lammert van Rozen, notaris te Enschede,

verklaart:

dat de aangehechte tekst de statuten bevat van:

Stichting Voedselbank Enschede-Haaksbergen, met zetel te gemeente Enschede,
(handelsregister 08141354),

vóór statutenwijziging genaamd: Stichting Voedselbank Enschede,
zoals deze statuten luiden na akte van statutenwijziging op 14 augustus 2015 voor
ondergetekende verleden.

Enschede, 17 augustus 2015.



MvR/WJO/2015.50921.01
14 augustus 2015

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Voedselbank Enschede-Haaksbergen.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Enschede.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het gratis verstrekken van voedsel en andere levensmiddelen aan personen en gezinnen woonachtig binnen de grenzen van de gemeenten Enschede en Haaksbergen, die onder de armoedegrens leven en aan de door de stichting gestelde criteria voldoen;
 - b. tevens een bijdrage te leveren aan het tegengaan van voedselverspilling door zoveel als mogelijk kwalitatief goed overtollig voedsel bij producenten en leveranciers te verwerven.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het inzamelen en verstrekken van voedsel en andere levensmiddelen;
 - b. het opzetten van een netwerk van distributiepunten voor het uitdelen van voedselpakketten;
 - c. het kosteloos verzorgen van bezorging aan huis van voedselpakketten voor invaliden en gehandicapten;
 - d. het met raad en daad bijstaan van collega-voedselbanken en de Vereniging van Voedselbanken in Nederland;
 - e. het geven van voorlichting over, en het vragen van aandacht voor de armoedebestrijding in ons werkgebied;
 - f. het werven van fondsen ten behoeve van de werkzaamheden.
3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere verkrijgingen en baten.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Bestuur.

Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer bestuurders. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
4. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien.

Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd.

5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is eenmaal herbenoembaar voor een vervolgtermijn van ten hoogste vier (4) jaar.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van de bestuurder;
 - b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
 - c. door ontslag door het bestuur;
 - d. door ontslag door de rechtbank.
7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde (2/3) gedeelte van de stemmen.
8. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten en voor zover het geval, niet bovenmatig vacatiegeld.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 5.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.

Vergadering en besluiten.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergaderingen geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een schriftelijke volmacht die naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering toereikend is. Een bestuurder kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgelegd en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen door alle bestuurders.
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
14. Bij staken van stemming wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Alle geschillen die bij een stemming ontstaan worden door de voorzitter van de vergadering beslist.
15. Indien tussen de stichting en een bestuurder een persoonlijk tegenstrijdig belang bestaat, neemt de bestuurder niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming over dat onderwerp. Indien het een tegenstrijdig belang met alle bestuurders betreft, blijft het bestuur niettemin bevoegd maar legt de overwegingen die ten grondslag liggen aan het bestuursbesluit schriftelijk vast.

Boekjaar en financieel verslag.

Artikel 7.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een

administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.
6. Jaarlijks voor één juli zal de door het bestuur vastgestelde en goedgekeurde balans alsmede de staat van baten en lasten van de stichting over het voorgaande boekjaar worden gepubliceerd op de eigen website van de stichting, en tevens aan Voedselbanken Nederland ter hand worden gesteld.

Beleidsplan.

Artikel 8.

In het kader van de fiscale regelgeving voor Algemeen Nut Beogende Instellingen maakt het bestuur – al dan niet jaarlijks – een beleidsplan op. Het beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken, de manier waarop de stichting fondsen werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van het vermogen van de stichting.

Reglement.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen bij besluit genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen in een vergadering waar alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt tussen twee en vier weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Bij de oproep wordt vermeld dat en waarom ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders besloten kan worden.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 10 lid 1 is van overeenkomstige toepassing op zodanig besluit. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en

andere gegevensdragers aangewezen.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. Het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden uitgekeerd aan een instelling die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen Nut Beogende Instellingen dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.